

SEEC

Secretaria de Estado da Educação, da Cultura, do Esporte e do Lazer



**RIO GRANDE
DO NORTE**

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,
DA CULTURA, DO ESPORTE E DO LAZER – SEEC



CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO



Centro Administrativo do Estado - Av. Senador Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova - Natal/RN. CEP: 59064-901

(84) 3232-1324



Apresentação



A Secretaria de Estado da Educação e da Cultura – SEEC/RN, integrante da Administração Pública Estadual Direta, nos termos da Lei Complementar nº 163, de 05 de fevereiro de 1999, é uma organização base da Administração Estadual para planejamento, organização, direção, controle e execução dos programas e projetos destinados à implementação da política governamental nos setores de educação e cultura.

Nossa missão é garantir à população um ensino público de qualidade, assegurando-lhe a universalização do acesso e permanência dos alunos à escola, visando o pleno exercício da cidadania.

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO: gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e pessoa idosa (a partir de 60 anos) e portadores de deficiência, nos termos da Lei n.º 10.408, de 8.11.2000, Lei n.º 10.741, de 01.10.2003 e Lei n.º 13.146, de 2015.



Informações Gerais

Telefone Gabinete – Recepção: (84)32321370/1303

Site: <http://educacao.rn.gov.br/>

Horário de Atendimento: 08: 00 às 18: 00h





RIO GRANDE DO NORTE

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DA CULTURA - SEEC

16 Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC)

- | | |
|----|----------------------|
| 01 | NATAL |
| 02 | PARNAMIRIM |
| 03 | NOVA CRUZ |
| 04 | SÃO PAULO DO POTENGI |
| 05 | CEARÁ-MIRIM |
| 06 | MACAU |
| 07 | SANTA CRUZ |
| 08 | ANGICOS |
| 09 | CURRAIS NOVOS |
| 10 | CAICÓ |
| 11 | AÇU |
| 12 | MOSSORÓ |
| 13 | APODI |
| 14 | UMARIZAL |
| 15 | PAU DOS FERROS |
| 16 | JOÃO CÂMARA |

RIO GRANDE DO NORTE - DIREC





**RIO GRANDE
DO NORTE**

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DA CULTURA - SEEC

16 Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC)

1ª DIREC – Natal

Centro Administrativo do Governo do Estado - Bl. I - Térreo - Lagoa Nova CEP: 59064-901

E-mail: 1dired@rn.gov.br

Telefones: 3232-7448 / 7649 / 2745 / 4248 / 7455 / 7648 / 7450 (FAX)

2ª DIREC - Parnamirim

Rua Tenente Osório, 115 - Santos Reis CEP: 59150-000 - Parnamirim/RN

E-mail: 2dired@rn.gov.br / 2dired@uol.com.br

Telefone: 3418-6419 / 3644-6409 / 3644-6418

3ª DIREC - Nova Cruz

Rua Pedro Maurício Tavares, s/n - Frei Damião CEP: 59215-000 - Nova Cruz/RN

E-mail: 3dired@rn.gov.br / 3dirednovacruz@gmail.com

Telefones: 3281-5904 FAX 3281-5900





**RIO GRANDE
DO NORTE**

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DA CULTURA - SEEC

16 Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC)

4ª DIREC - São Paulo do Potengi

Av. General Dantas, 422 - Centro CEP: 59460-000 - São Paulo do Potengi/RN

E-mail: 4dired@rn.gov.br

Telefone: 3251-4967 / 4968 FAX 3251-3062

5ª DIREC - Ceará-Mirim

Av. Luiz Lopes Varela, 1125 CEP: 59570-000 - Ceará Mirim/RN

E-mail: 5dired@rn.gov.br

Telefone: 3274-5996 FAX 3274-5987

6ª DIREC – Macau

Rua Vereador Péricles Coimbra, 157 - Centro CEP: 59500-000 - Macau/RN

E-mail: 6dired@rn.gov.br

Telefone: 3521- 6455 FAX 3521-6452





**RIO GRANDE
DO NORTE**

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DA CULTURA - SEEC

16 Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC)

7ª DIREC - Santa Cruz

Rua Ministro Mário Andreazza, 35 - Conj. Augusto Fernandes Pereira CEP: 59200-000
Santa Cruz/RN

E-mail: 7dired@rn.gov.br / setima.dired@yahoo.com.br / setima.dired@gmail.com

Telefone: 3291-6918 / 6921 FAX 3291-6919

8ª DIREC – Angicos

Rua Aristóфанes Fernandes, s/n - Alto Triângulo CEP: 59515-000 - Angicos/RN

E-mail: 8dired@rn.gov.br / oitavadired@hotmail.com

Telefone: 3531-3916 FAX 3531-3917/9993-1067

9ª DIREC - Currais Novos

Rua Des. Tomaz Salustino, 50 - Centro CEP: 59380-000 - Currais Novos/RN

E-mail: 9dired@rn.gov.br / 9diredcn@gmail.com

Telefone: 3405-3330 FAX 3405-3331





**RIO GRANDE
DO NORTE**

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DA CULTURA - SEEC

16 Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC)

10ª DIREC – Caicó

Rua Mons. Severiano, 150 - Penedo CEP: 59300-000 - Caicó/RN

E-mail: 10dired@rn.gov.br / dired.caico2013@gmail.com

Telefone: 3421-6046 / 6061 / 6062 FAX 3421-6060

11ª DIREC – Assu

Praça Getúlio Vargas, 163 - 1º andar - Centro CEP: 59650-000 - Assu/RN

E-mail: 11dired@rn.gov.br

Telefone: 3331-2724 FAX 3331-6527

12ª DIREC – Mossoró

Rua Cunha da Mota, 10 - Centro CEP: 59600-160 - Mossoró/RN

E-mail: 12dired@rn.gov.br / 12dired@rn.gov.br / dired.mossoro@gmail.com

Telefone: 3315-5668 / 5669 / 5671 / 5672 / 5670 / 3314-4268 / 3314-4587 (FAX)





**RIO GRANDE
DO NORTE**

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DA CULTURA - SEEC

16 Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC)

13ª DIREC- Apodí

Rua Manoel Nogueira, 550 - Centro CEP: 59700-000 - Apodí/RN

E-mail: 13dired@rn.gov.br

Telefones: 3333-2181 / 2274 FAX 3333-2353

14ª DIREC – Umarizal

Rua João Abílio, 01 - Centro CEP: 59865-000 - Umarizal/RN

E-mail: 14dired@rn.gov.br / dired.umarizal@gmail.com

Telefones: 3397-2319 FAX 3397-2597





**RIO GRANDE
DO NORTE**

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DA CULTURA - SEEC

16 Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC)

15ª DIREC - Pau dos Ferros

Tv. Joaquim de Holanda, 19 - São Judas Tadeu CEP: 59900-000 - Pau dos Ferros/RN
E-mail: 15dired@rn.gov.br / pedagogicodired@hotmail.com Blog: 15dired.blogspot.com
Telefones: 3351-2125(Direção) 3361(Pedag) 3010(Funcion) 3084(Fin Escola)
3560(Fin DIED) FAX 3351-2413

16ª DIREC - João Câmara

Rua 29 de Outubro, 204 - Centro CEP: 59550-000 - João Câmara/RN
E-mail: 16dired@rn.gov.br / dired.joaocamara@gmail.com
Telefone: 3262-3038 FAX 3262-3963





GRUPO DE PROCESSAMENTO DE DADOS - GPD

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
MATRÍCULA ONLINE	<p>Via Internet, no site: https://sigeduc.rn.gov.br/</p> <p>Matrícula Acesse o Portal da Matrícula Faça sua inscrição.</p> <p>ATENDIMENTO para DÚVIDAS: PRESENCIAL E POR TELEFONE CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I – SUBSOLO - LAGOA NOVA – NATAL/RN CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1316</p>	Segunda a sexta, das 8h às 17h	<p>Prazo: Atendimento Presencial ou por Telefone: Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades</p> <p>Compromisso: atender o cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência. Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV</p>	Estudante ou Pai, Mãe ou Responsável Legal	<p><u>Etapas do Calendário para Matrícula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Período de Distribuição de vagas <input type="checkbox"/> Período de Solicitação de Novos Estudantes NEE <input type="checkbox"/> Solicitação de Vagas para Novos Estudantes de Ens. Médio Integral <input type="checkbox"/> Ensino Médio Integral: Divulgação das vagas concedidas <input type="checkbox"/> Período de Renovação de Matrícula <input type="checkbox"/> Transferência Automática e por interesse próprio <input type="checkbox"/> Transferências >> Divulgação das vagas concedidas <input type="checkbox"/> Período de Novos Estudantes(vagas remanescentes)



Serviços Disponíveis

Fundo Estadual da Educação - FEE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
UCI - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	Análise em processos de despesas e suas prestações de contas, onde os recursos são gerenciados pelo FEE.	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 08h às 14h Telefone - 3232 1408	Todas as instruções técnicas exercidas pela UCI/FEE, são de acordo com a Lei Complementar nº 638/2018 - CONTROL, com instruções normativas e orientações circulares, juntamente com a Lei Orgânica do TCE e suas Resoluções vigentes.	De acordo com as instruções técnicas da CONTROL e do TCE.	Sob demanda
CPD - CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Sistema de informática do FEE - Preparar, manter funcionando os sistemas gerenciadores de informação.	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 7h às 13h Telefone - 3232 1387	Prazo: Sob demanda Compromisso: Atender de forma ágil as solicitações.	Pessoas físicas e/ou Jurídicas - problemas e/ou dúvidas sobre a utilização dos sistemas de gerenciamento de informações	1º Solicitar atendimento 2º Entender o problema 3º Resolver o problema
SAR - SERVIÇO DE ARQUIVO	Gerenciamento de processos e Arquivo Passivo	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 7h às 16h Telefone - 3232 1391	Prazo: Sob demanda Compromisso: Agilizar atendimento das solicitações	Demandas via FEE dos setores/SEEC	1º Solicitações protocoladas via SEI ao FEE. 2º Solicitação do FEE ao ARQUIVO 3º Atendimento da demanda e envio ao solicitante



Fundo Estadual da Educação - FEE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
SAEP - SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE PROJETOS	Controle do Orçamento, Acompanhamento e Prestação de Contas dos Convênios e Programas, Elaboração e Alteração Orçamentária	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 07h às 16h Telefone - 3232 1380	Imediata ou de acordo com as demandas	Todos os setores da SEEC que solicitem informações sobre os Convênios e Programas e as prestações de contas dos mesmos. Informações sobre processos de remanejamento de crédito das subações executadas. Solicitação via SEI, memorando, presencial do acompanhamento de rendimentos dos Programas e Convênios.	sob demanda
SAU - SERVIÇOS AUXILIARES	Administrativo módulo SIPAC no SIGEduc. Gestão de Pessoas (RH) - Sistema SIGEduc nos módulos Recursos Humanos e SIGPonto. Sistema de Diárias (PCD e RV (impressão e assinaturas). SIGEF - prestação de contas de diárias e conclusão de processos. Documentos oficiais - SEI	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 7h às 16h Telefone- 3232 1383	Prazo: Sob demanda Interna (FEE) e de setores da SEEC protocoladas via SEI, presencial ou telefone. Compromisso: Atender com agilidade e a urgência que a solicitação requer	Livre demanda	1º Urgências 2º ordem cronológica
SAQ - SERVIÇO DE AQUISIÇÃO	Emissão de ordens de compras e contratações, emissão de atestados de capacidade técnica das empresas, Emissão de certidões e atos normativos, Organização e movimentação dos processos	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 7h às 16h Telefone 3232 1384/1375	Prazo: Conforme recebimento das empresas das faturas e certidões a serem inseridas para prosseguimento dos processos. Compromisso: Análise e organização dos serviços do setor	Pessoa físicas e jurídicas, ligadas ao fornecimento do serviço ou das compras de materiais, como também, o Gestor do processo. Não serão atendidos, os pedidos de informação, por pessoas físicas ou jurídicas sem autorização	A execução será realizada conforme demanda.



SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
SCC – SERVIÇO DE CONTROLE CONTÁBIL	Elaboração de: DDS, GFIP, GPS, ISS prestação de contas ao TCE, Capacitação dos diretores e orientações as DIRECS	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 7h às 16h Telefone - 3232 1387	DDS Prestação de contas a Prefeitura Municipal de Natal, até o dia 10 do mês seguinte. GFIP e FGTS até o dia 07 do mês seguinte. Contas de Gestão para o TCE anual. Sob demanda	Livre demanda	A resposta poderá ser imediata ou dado um prazo ou respondida conforme demanda
SCF - SERVIÇO DE CONTROLE FINANCEIRO	Execução Financeira e Orçamentária em parceria com SCO: Certificação SIGEF; Liquidação SIGEF; Documento de pagamento individual; Solicitação financeira à SEPLAN (fonte 100); Ordem Bancária; lançamentos de receitas (recursos recebidos e rendimentos); Conciliação Bancária (parceria SCO); Orientações aos setores sobre execução dos recursos	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 07h às 17h Telefone - 3232 1388/1389	Execução imediata, resguardadas as condições de cronologia, Disponibilidade Financeira, situações emergenciais e prioridades à alunos, escolas e servidores.	Atendimento externo direcionado aos Demandantes e Beneficiários Diretos, condicionado, principalmente, a presença da demanda no setor	1º Análise processual - Processo; 2º Análise orçamentária /financeira - sistema; 3º Execução Financeira; 4º Coleta de assinaturas; 5º Encaminhamentos
SCO – SERVIÇO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	Execução Orçamentária e Financeira em parceria com SCF/FEE Dotação; *Pré Empenho; *Empenho SIGEF; *Empenho SGI; *Análise Orçamentária para fins de Remanejamento de Crédito; *Controle de Diárias *Emissão de RECIBO TCE para as Dispensas de Licitação, Inexigibilidade de Licitação, Adesão de Ata (Carona); *Confecção de Relatórios de Execução Orçamentária; *Conciliação Bancária (Em parceria com SCF/FEE) *Orientações aos Setores sobre a execução dos recursos a eles destinados	Atendimento - 2ª a 6ª Horário - 7h às 17h Telefone: 3232 1387	Execução Imediata, resguardadas as condições de Disponibilidade Orçamentária e Financeira, Situações Emergenciais, e Prioridades à Alunos, Escolas e Servidores.	Atendimento externo direcionado aos Demandantes e Beneficiários Diretos, condicionado, principalmente, a presença da demanda no setor	Análise processual - Processo; Análise orçamentária/Financeira - Sistema; Execução Orçamentária; Coleta de Assinaturas; Encaminhamentos



Fundo Estadual da Educação - FEE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
SPC - SERVIÇO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	<p>Formação com técnicos das DIREC, DRAE e presidentes das CAIXA ESCOLARES referentes aos programas PDDE e ações agregadas, PAGUE e PNAE;</p> <p>Prestações de contas dos recursos do PNAE e PDDE e ações agregadas no Sistema de Prestações de Contas Online - SIGPC;</p> <p>Recebimento das prestações de contas referente ao PDDE e ações agregadas PAGUE;</p> <p>Atendimento ao público das escolas, DIREC, DRAE, MP.</p>	<p>Atendimento - 2ª a 6ª</p> <p>Horário - 06h30 às 17h</p> <p>Telefone - 3232 1388/1389</p>	<p>Prazo: determinados pelo FNDE e a resolução nº 05/2017, e pelo Ministério Público.</p> <p>Compromisso: Oferecer um bom atendimento, resolução das demandas e agilidade na prestação do serviço ofertado</p>	<p>O atendimento ao público das escolas, DIREC, DRAE e servidores dos setores da SEEC, Órgãos de controle e ao Ministério Público, que pode ser presencial, por telefone, via e-mail e via SEI, interessados em esclarecimentos e informações sobre Caixas Escolares</p>	<p>Formação Continuada na sede da SEEC ou nas Diretorias Regionais.</p> <p>Recebimento, análise das Prestações de contas e a prestação de contas ao Governo Estadual e ao Governo Federal</p>
SCRE - SERVIÇO DE CADASTRO E REPASSE ESCOLAR	<p>Orientação, Informação, Atualização e cadastro dos membros das Caixas Escolares das Unidades Executoras; Repasse financeiros à Caixa Escolares; Abertura de processos via SEI (PAGUE e PNAE); Lançamento de NP (Ordem Bancária) no sistema interno (SGI); Inclusão das solicitações em planilhas para controle.</p>	<p>Atendimento - 2ª a 6ª</p> <p>Horário - 07h às 17h</p> <p>Telefone - 3232 1388/1389</p>	<p>Prazo fixo: PAGUE e PNAE; Demais solicitações atendidas conforme urgências e necessidades e a ordem cronológica.</p> <p>Compromisso: Viabilizar o atendimento das solicitações e necessidades das Unidades Escolares e oferecer esclarecimentos e orientações aos Gestores Escolares</p>	<p>Gestores das Unidades Executoras Servidores de setores da SEEC;</p> <p>Interessados em informações a cerca das Caixas Escolares</p>	<p>Abrir processos via SEI</p>



ASSESSORIA TÉCNICA E DE PLANEJAMENTO - ATP

Grupo Auxiliar de Apoio Administrativo - GAAD

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
Recepção e Informações gerais	PRESENCIAL E POR TELEFONE CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I – 2ºANDAR LAGOA NOVA – NATAL/RN – CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1355	Segunda a sexta, das 7h às 17h	Prazo: Imediato Compromisso: atender o cidadão com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência	Pessoa (física ou jurídica)	Atendimento presencial ou por telefone
Recebimento, cadastro, saída e protocolo de expedientes	PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I – 2ºANDAR LAGOA NOVA – NATAL/RN – CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1355	Segunda a sexta, das 7h às 17h	Prazo: Imediato Compromisso: atender o cidadão com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência	Pessoa (física ou jurídica)	Receber processos (virtual e físicos) <ul style="list-style-type: none"> • Envio de processos recebidos • Saída de processos



ASSESSORIA TÉCNICA E DE PLANEJAMENTO - ATP

Grupo Auxiliar de Programação e Orçamento - GAPO

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>Compete ao GAPO, sob a supervisão da Coordenação da ATP: Elaborar a Lei Orçamentária Anual (LOA) da SEEC, em conjunto com a Coordenação da ATP e demais órgãos da Secretaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a execução físico-financeira dos Convênios e Termos de Compromisso. <p>Prazo: Imediato</p> <p>Efetuando as ações de: elaboração de planos de trabalho e termos de Referência; solicitação de prorrogação de vigência, reformulação/reprogramação de convênios e termos de compromisso e monitoramento das ações pactuadas no SIMEC, SICONV, SIAF, SIGEF e SEI);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender às diligências alvitadas pelo MEC/FNDE, TCE, Procuradoria de Educação, Procuradoria do Patrimônio e da Defesa Ambiental e Ministério Público, entre outros, juntamente com a Coordenação da ATP; • Operacionalizar os sistemas: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Sistema de Monitoramento e Controle (SIMEC); ➢ Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAF); ➢ Sistema de Gestão de Convênios e Contratos (SICONV); • Abrir processos para regularização fundiária no Sistema Eletrônico de Informação (SEI); 	<p>Atendimento presencial e interno, sob demanda</p> <p>CENTRO ADMINISTRATIVO - BR 101 - BLOCO I - 2ºANDAR LAGOA NOVA - NATAL/RN - CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1356</p>	<p>Segunda a sexta, das 7h às 17h</p>	<p>Prazo: conforme as demandas, fora os prazos legais previstos para cada ato administrativo.</p> <p>Compromisso: atender o cidadão com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.</p>	<p>Atendimento aos servidores dos órgãos da Administração Direta e Indireta, Prefeituras, gestores das unidades de ensino.</p>	<p>Atendimento presencial, virtual (SEI) ou por telefone.</p>



ASSESSORIA TÉCNICA E DE PLANEJAMENTO - ATP

Grupo Auxiliar de Estatísticas Educacionais - GAEE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>Atendimento às solicitações de dados, pertinentes ao Censo Escolar da Educação Básica, de acordo com as demandas apresentadas, oriundas do Gabinete/SEEC e demais setores desta secretaria, das 16 DIREC, das Universidades públicas e privadas, editoras, escolas públicas e privadas e demais órgãos de diferentes segmentos:</p> <p>✓ Informações estatísticas referentes à matrícula (inicial; por idade, sexo, distorção série/idade; movimento e rendimento (aprovado, reprovado e abandono); número total de estabelecimento de ensino, de salas de aula; função docente; localização/endereço; cadastro de escola, turma, aluno e aluno e docente de todas as redes de ensino (públicas e privadas);</p>	<p>PRESENCIAL E POR TELEFONE CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I – 2ºANDAR LAGOA NOVA – NATAL/RN – CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1357 3232-1356</p>	<p>Segunda a sexta, das 7h às 17h</p>	<p>Prazo: conforme as demandas, fora os prazos legais previstos para cada ato administrativo</p> <p>Compromisso: atender o cidadão com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência</p>	<p>Qualquer pessoa (física ou jurídica)</p>	<p>Atendimento presencial, virtual (SEI) ou por telefone.</p>



ASSESSORIA TÉCNICA E DE PLANEJAMENTO - ATP

SUBCOORDENADORIA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL - SUAVE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>Informações dos indicadores de avaliações externas em larga escala. (Avaliações do INEP relacionadas a educação básica e avaliação do sistema estadual - SIMAIS).</p>	<p>SEI - Sistema Eletrônico de Informações. Presencial: SUAVE - Subcoordenadoria de Avaliação Educacional. Centro Administrativo - Av. Senador Salgado Filho, s/n Lagoa Nova - Natal RN. Telefone (84) 32321373. e-mail suave.rn@outlook.com.br</p>	<p>Disponível - 24 horas no sistema. Presencial - 2ª a 6ª das 7:00 às 17:00 Telefone 2ª a 6ª das 7:00 às 17:00.</p>	<p>Prazo para a entrega: Imediato, ou até 15 minutos, de acordo com a solicitação e sob demanda</p> <p>Compromisso: Obtenção de orientação e explicação sob o direito de acesso à informação.</p>	<p>Qualquer pessoa (física ou jurídica) poderá formular pedido de Acesso a informação. Não serão atendidos pedidos: Serviços de produção ou tratamento de dados que não sejam de competência do órgão ou entidade.</p>	<p>Formular o pedido de informação. A resposta poderá ser imediata ou respondida conforme demanda.</p>



ASSESSORIA JURÍDICA – AJ/SEEC

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
Assessoramento direto ao Secretário de Estado, da Educação, da Cultura, do Esporte e do Lazer nas suas atividades próprias, respeitada a competência da Procuradoria Geral do Estado - PGE.	Cumprir a orientação normativa emanada da Procuradoria Geral do Estado – PGE; Preparar estudos e emitir pareceres que lhe forem solicitados; Elaborar e examinar minutas de editais, contratos, acordos, convênios ou ajustes do interesse da Secretaria de Estado, da Educação, da Cultura, do Esporte e do Lazer	Segunda a sexta (08 às 17 horas)	De acordo com o Decreto nº 16.757 de 11 de março de 2003/RN.	Que sejam protocoladas as demandas via Sistema Eletrônico de Informações – SEI; Comparecimento para atendimento presencial, ou via Telefone	Recebimento das demandas; Distribuição/ Atribuição; Análise; Revisão; Minuta; Parecer; Despacho;



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>Gestão comunicacional, que envolve o planejamento do trabalho a ser realizado, incluindo o levantamento das ações programadas no âmbito da sede, das Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIREC) e das escolas.</p>	Presencial, virtual e por telefone.	Todos os dias.	<p>Prazos: Conforme o surgimento de demandas.</p> <p>Compromisso: Informar a população das ações executadas pela SEEC.</p>	Atendimento a qualquer pessoa (física ou jurídica).	A partir do levantamento são definidos, quais são os veículos salvos, quais serão os eventos que terão cobertura e quais os assuntos serão enviados para a imprensa. Nesse tópico, a equipe também atende as demandas (internas e externas) geradas pela assessoria de imprensa central do Governo do RN.
<p>Site, produção de conteúdo diário com as principais ações realizadas na Secretaria; atualização do organograma funcional, publicação dos cronogramas setoriais de atividade e atualização de documentos são algumas das ações.</p>	Virtual	Segunda à sexta-feira	<p>Prazos: Conforme o surgimento de demandas.</p> <p>Compromisso: Informar a população das ações executadas pela SEEC.</p>	Atendimento a qualquer pessoa (física ou jurídica).	A produção para o site segue os critérios de produção de notícias e valor de noticiabilidade.



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>Release: envio de informações em formato de texto para imprensa. Caso algum jornalista se interesse pelo assunto, ele utilizará o texto da assessoria como base para sua reportagem, ou irá agendar entrevista com o porta voz do assunto da pasta.</p>	Virtual	Segunda à sábado	<p><u>Prazo:</u> Conforme o surgimento de demandas.</p> <p><u>Compromisso:</u> Informar a população das ações executadas pela SEEC.</p>	Atendimento a qualquer pessoa (física ou jurídica).	A produção para o site segue os critérios de produção de notícias e valor de noticiabilidade.
<p>Redes sociais: produção de conteúdo e artes para as redes sociais: Facebook, Twitter e Instagram para alcançar internautas e manter o canal de comunicação mais próximo com a sociedade.</p>	Virtual	Segunda à sábado	<p><u>Prazos:</u> Conforme o surgimento de demandas.</p> <p><u>Compromisso:</u> Informar a população das ações executadas pela SEEC.</p>	Atendimento a qualquer pessoa (física ou jurídica).	A produção para o site segue os critérios de produção de notícias e valor de noticiabilidade.



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>E-SIC: prestação de informes a população por meio do Sistema Integrado de Informações ao Cidadão. Por meio da plataforma, diariamente, a assessoria recebe as mais distintas solicitações de dados, listas, tabelas, documentos, informes e orientações sobre história, funcionamento, recursos humanos, investimentos, gastos e orçamento da SEEC.</p>	Virtual e por telefone	Segunda à sexta-feira	<p>Prazo: Conforme o surgimento de demandas.</p> <p>Compromisso: Informar a população das ações executadas pela SEEC.</p>	Atendimento a qualquer pessoa (física ou jurídica).	As demandas são recebidas por meio da plataforma específica e respondidas, observando os prazos de acesso a informação pela Lei Federal nº 12.527, Lei Estadual nº 9963 e o decreto que a regulamenta, nº 25399, de 31 de Julho de 2015.
<p>Ouvidoria: prestação de informes a população por meio do Sistema de Ouvidoria da Controladoria Geral do Estado. Por meio do correio eletrônico (assecomeducacao03@gmail.com), semanalmente, a assessoria recebe as mais distintas solicitações de dados, listas, tabelas, documentos, informes e orientações sobre história, funcionamento, recursos humanos, investimentos, gastos e orçamento da SEEC.</p>	Virtual e por telefone	Segunda à sexta-feira	<p>Prazo: Conforme o surgimento de demandas.</p> <p>Compromisso: Informar a população das ações executadas pela SEEC.</p>	Atendimento a qualquer pessoa (física ou jurídica).	As demandas são recebidas por e-mail e respondidas, observando os prazos informados pela Controladoria Geral do Estado.



Coordenadoria de Desenvolvimento Escolar – CODESE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
REUNIÃO E PLANEJAMENTO INTERSETORIAL COM AS SUBCOORDENADORIAS E NÚCLEOS	PRESENCIAL OU POR TELEFONE. CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I-2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN- CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1427	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato e/ou semanal Compromisso: atender o cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência. Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV.	Pessoa (física ou jurídica)	Atendimento presencial, por telefone ou imediato. Reunião contínua, Planejamento, estudo, pesquisa, análise das proposições dos ensinos, modalidades e núcleos. Assessoramento acompanhamento e avaliação; Formação e seminários em regime de colaboração;
ESTUDO, PESQUISA E ELABORAÇÃO DAS POLÍTICAS EDUCACIONAIS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	PRESENCIAL - CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I-2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN - CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1427	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento semanal e/ou quinzenal	Pessoa (física ou jurídica)	Implementação da Política de Educação no RN; Seminário em Regime de Colaboração; Reunião



Coordenadoria de Desenvolvimento Escolar – CODESE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO	PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I - 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN- CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1427	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento semanal e/ou quinzenal	Pessoa (física ou jurídica)	Implementação da Política de Educação no RN; Seminário em Regime de Colaboração; Reunião
IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO À LUZ DA BNCC, DO DOCUMENTO CURRICULAR DO RN E DOS REFERENCIAIS BÁSICOS DA ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO – RBOTP EM REGIME DE COLABORAÇÃO ESTADO E MUNICÍPIOS	PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I -2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN- CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1427	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: imediato, presencial ou semipresencial, para atender cursista e acompanhar seu desempenho	Pessoa (física ou jurídica)	Formação dos formadores presencial e semipresencial (plataforma moodle); Reuniões periódicas, estudos e pesquisas



Coordenadoria de Desenvolvimento Escolar – CODESE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
FORMAÇÃO CONTINUADA DA EQUIPE FORMADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO	PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I - 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN – CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1427	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: mensal e quinzenal para preparação e planejamento	Pessoa (física ou jurídica)	Reuniões periódicas, estudos, pesquisas e planejamento para execução da formação; Assessoramento, monitoramento e avaliação; Redimensionamento do Projeto Político Pedagógico das escolas. Inovação curricular e Prática Pedagógica
FORMAÇÃO CONTINUADA DOS COORDENADORES PEDAGÓGICOS E ASSESSORES DAS ESCOLAS	PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I - 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN- CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1300	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: imediato, presencial e semipresencial para atender cursista e acompanhar seu desempenho	Pessoa (física ou jurídica)	Formação Continuada presencial e semipresencial em serviço; Momento reflexivo sobre os processos de ensino e aprendizagem; Planejamento Participativo, Assessoramento e acompanhamento pedagógico; Prática experiencial Avaliação; Redimensionamento do Projeto Político Pedagógico das escolas



Coordenadoria de Desenvolvimento Escolar – CODESE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
AMPLIAÇÃO E FORTALECIMENTO DE PARCERIAS NA EXECUÇÃO DE AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS	PRESENCIAL OU SEMI PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I - 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN - CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1448	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato para mobilização, articulação e execução das ações	Pessoa (física ou jurídica)	Realização de formações em regime de colaboração; Articulação das ações pedagógicas, programas e projetos com o Documento Curricular do RN;
FORMAÇÃO, ASSESSORAMENTO, ACOMPANHAMENTO DOS GESTORES E REGENTES BIBLIOTECÁRIOS, E O GERENCIAMENTO DO PROCESSO DO PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO E DO MATERIAL DIDÁTICO	PRESENCIAL OU SEMI PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I - 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN – CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1448	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato com prazos nas demandas que requeiram análise, encaminhamentos	Pessoa (física ou jurídica)	Formação mensal na 1ª Direc do PROLER; Palestras e seminários envolvendo as 16 Direcs Realização de formação em seis Direcs em parceria com Probec; Formação com seis Direcs sobre a gestão do PNLD no RN; Formação com Mediadores de Leitura das bibliotecas escolares de seis diretorias; Abertura do "Setembro Cidadão" TEMA: Biblioteca – Formação de leitores para a Construção da Cidadania; Encontro para entrega de kits literários pelo IHGRN.



Coordenadoria de Desenvolvimento Escolar – CODESE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
RECEBIMENTO DE PROCESSO FÍSICO E VIRTUAL, DISTRIBUIÇÃO INTERNA DOS PROCESSOS E ENVIO PARA OUTROS SETORES	PRESENCIAL E SEMI PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I - 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1448	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato com prazos nas demandas que requeiram análise, encaminhamentos	Pessoa (física ou jurídica)	Atendimento presencial, por telefone e imediato, análise de documentos e emissão de parecer ou devolutiva
LANÇAMENTO DAS INFORMAÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS, COMO FREQUÊNCIA, AVALIAÇÃO SEMESTRAL, FÉRIAS ETC	PRESENCIAL E SEMI PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I - 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1448	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato com prazos nas demandas que requeiram análise, encaminhamentos	Pessoa (física ou jurídica)	Acompanhamento diários, inclusão de informações



Coordenadoria de Desenvolvimento Escolar – CODESE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
LANÇAMENTOS DAS INFORMAÇÕES DE TODOS OS SERVIDORES DO SETOR NA SUA FICHA FUNCIONAL DIGITAL, NO SISTEMA SIGEDUC	PRESENCIAL E SEMI PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN- CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1448	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato com prazos nas demandas que requeiram análise, encaminhamentos	Pessoa (física ou jurídica)	Acompanhamento diários, inclusão de informações
ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS	PRESENCIAL E SEMI PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 BLOCO I 2º ANDAR LAGOA NOVA NATAL/RN- CEP: 59.064.901 TELEFONE: (84) 3232 1448	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato com prazos nas demandas que requeiram análise, encaminhamentos	Pessoa (física ou jurídica)	Recebimento, análise e arquivamento



COORDENADORIA DOS ÓRGÃOS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO - CORE

GESTÃO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO/PESSOAL

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
RECEPÇÃO E INFORMAÇÕES GERAIS	PRESENCIAL ou POR TELEFONE CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I 2ºANDAR AGOA NOVA – NATAL/RN – CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1355	Segunda a sexta, das 8h às 17h	Prazo: atendimento imediato com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades Compromisso: atender o cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência. Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV	Pessoa (física ou jurídica)	Atendimento presencial ou por telefone



COORDENADORIA DOS ÓRGÃOS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO - CORE

GESTÃO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO/PESSOAL

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>EXPEDIENTE:</p> <p>ELO ORGÂNICO – ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E PESSOAL</p>	<p>PRESENCIAL</p> <p>CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I – 2ºANDAR LAGOA NOVA – NATAL/RN CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1345</p>	<p>Segunda a sexta, das 8h às 17h</p>	<p>Prazo: atendimento imediato, com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades</p> <p>Compromisso: atender o cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência. Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV</p>	<p>Pessoa (física ou jurídica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fluxo de pessoal DIREC <input type="checkbox"/> Fluxo de pessoal escolas <input type="checkbox"/> Abertura de processos gerais <input type="checkbox"/> Recebimento de processos (virtual) <input type="checkbox"/> Envio de processos recebidos <input type="checkbox"/> Saída de processos <input type="checkbox"/> Logística de eventos <input type="checkbox"/> Processos de comunicação <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Financeiro e bem patrimonial: <input type="checkbox"/> Recursos financeiros das DIREC <input type="checkbox"/> Recursos financeiros das escolas <input type="checkbox"/> acompanhar as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos



COORDENADORIA DOS ÓRGÃOS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO - CORE

GESTÃO DEMOCRÁTICO/POLÍTICO/PEDAGÓGICO

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>PROGESTAR: CIRCUITO DE GESTÃO - META ESCOLA</p> <p>PROGESTAR: PLANEJAMENTO E FORMAÇÃO DAS EQUIPES GESTORAS E SEUS COLEGIADOS</p> <p>GESTÃO DEMOCRÁTICA</p> <p>CONSELHOS ESCOLARES E DE CLASSE</p>	<p>Atendimento presencial, interno e Formações sob demanda</p> <p>CENTRO ADMINISTRATIVO - BR 101 - BLOCO I - 2ºANDAR LAGOA NOVA - NATAL/RN CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-13555</p>	<p>Segunda a sexta, das 8h às 17h</p>	<p>Prazo: conforme as demandas, fora os prazos legais previstos para cada ato administrativo.</p> <p>Compromisso: atender o cidadão com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.</p>	<p>Pessoa (física ou jurídica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementação do processo de descentralização e governança DIREC/Escola <input type="checkbox"/> Monitoramento da avaliação do ensino e aprendizagem através do Circuito de Gestão <input type="checkbox"/> Monitorar, prestar assessoria formativa, orientações técnicas advindas do planejamento da SEEC, acompanhar as gestões escolares e seu colegiados, bem como os processos eleitorais e vacâncias <input type="checkbox"/> Fortalecimento, revitalização e criação dos Conselhos Escolares e Conselhos de Classe <input type="checkbox"/> Protagonismo Juvenil



COORDENADORIA DOS ÓRGÃOS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO - CORE

GESTÃO ARTICULAÇÃO ESTADO/MUNICÍPIO

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
SEARN – SISTEMA DE ENSINO ARTICULADO DO RIO GRANDE DO NORTE	<p>PRESENCIAL OU POR TELEFONE CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I – 2ºANDAR LAGOA NOVA – NATAL/RN CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1355</p> <p>PRESENCIAL CENTRO ADMINISTRATIVO – BR 101 – BLOCO I – 2ºANDAR LAGOA NOVA – NATAL/RN CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232-1345</p>	Segunda a sexta, das 8h às 17h	<p>Prazo: atendimento imediato, com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades</p> <p>Compromisso: atender o cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência. Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV</p>	Pessoa (física ou jurídica)	<p><input type="checkbox"/> Atendimento presencial ou por telefone</p> <p><input type="checkbox"/> Adesão dos municípios - PETERN</p> <p><input type="checkbox"/> Monitoramento, assessoria formativa e orientações técnicas pautadas no transporte escolar junto ao atendimento aos estudantes acerca da utilização do transporte, a conservação e preservação</p> <p><input type="checkbox"/> Articulação Estado/Município para garantir a efetivação e continuidade do SEARN</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDDE INTERATIVO - Busca Ativa Escolar - Planejamento Diretrizes Curriculares - Redimensionamento da rede - Gestão Democrática - Participação e responsabilização social



SUBCOORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO ESCOLAR - SCMCE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
Atendimento aos Gestores (DIREC'S e Escolas)	Presencial, por telefone e imediato (Centro Administrativo – BR 101 Bloco I – 2º Andar – Lagoa Nova, Natal/RN – CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232- 1398 / 3232-1399 / 3232-1400	Segunda a sexta, das 8h às 17h	<p>Prazo: Não podemos estipular</p> <p>Compromisso: Atender as necessidades das Escolas Estaduais no que concerne a manutenção e reparação das instalações físicas, bem como, beneficiar a população com construção de Escolas, Quadras e Centros.</p>	Pessoa (física ou jurídica)	Visita "in loco"
Mão de obra (Eletricista, Pedreiro, Pintor, Bombeiro Hidráulico e Marceneiro)					Levantamentos dos serviços e quantitativos Vistoria e Levantamento
Vistoria e Levantamento					Elaboração de Relatório de Vistoria (se for o caso)
Confecção de Planilhas Orçamentárias					Elaboração de documentos para abertura de processo licitatório
Confecção de projetos arquitetônicos, pânico e incêndio e acessibilidade					Elaboração de Planilha Orçamentária
Confecção de Memoriais Descritivos					Elaboração de Projetos Arquitetônicos, acessibilidade, pânico e incêndio
	Elaboração de Memoriais Descritivos				
	Fiscalização				
	Medição				



SUBCOORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO ESCOLAR - SCMCE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>Confecção de documentos para liquidação de fatura de obras realizadas pelas SEEC/SIN</p> <hr/> <p>Fiscalização das obras do Programa Governo Cidadão</p> <hr/> <p>Acompanhamento das obras do SIMEC e Atender as demandas do MP</p> <hr/> <p>Confecção de Planilhas Orçamentárias</p> <hr/> <p>Atender as demandas da PGE</p> <hr/> <p>Atender as demandas da Assembléia Legislativa</p>	<p>Presencial, por telefone e imediato (Centro Administrativo – BR 101 Bloco I – 2º Andar – Lagoa Nova, Natal/RN – CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232- 1398 / 3232-1399 / 3232-1400</p>	<p>Segunda a sexta, das 8h às 17h</p>	<p>Prazo: Não podemos estipular</p> <p>Compromisso: Atender as necessidades das Escolas Estaduais no que concerne a manutenção e reparação das instalações físicas, bem como, beneficiar a população com construção de Escolas, Quadras e Centros.</p>	<p>Pessoa (física ou jurídica)</p>	



SUBCOORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO ESCOLAR - SCMCE

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>Atender as demandas das Escolas</p> <hr/> <p>Atender as demandas das DIREC'S</p> <hr/> <p>Atendimento de ocorrências imediatas às escolas com problemas estruturais</p>	<p>Presencial, por telefone e imediato (Centro Administrativo – BR 101 Bloco I – 2º Andar – Lagoa Nova, Natal/RN – CEP: 59.064.901 Telefone: (84) 3232- 1398 / 3232-1399 / 3232-1400</p>	<p>Segunda a sexta, das 8h às 17h</p>	<p>Prazo:</p> <p>Não podemos estipular</p> <p>Compromisso:</p> <p>Atender as necessidades das Escolas Estaduais no que concerne a manutenção e reparação das instalações físicas, bem como, beneficiar a população com construção de Escolas, Quadras e Centros.</p>	<p>Pessoa (física ou jurídica)</p>	